

Приложение №1
к приказу ФАУ «РосКапСтрой»
от «07» марта 2018 года № 19

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Центрального совета
Всероссийской общественной
организации «Центр содействия
политике Президента по
противодействию коррупции»

Исполняющий обязанности директора
Федерального автономного учреждения
«РосКапСтрой»



 А.В. Бояркин

«07» марта 2018 г.



 Ю.Г. Максимова

«07» марта 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОСКАПСТРОЙ»**

**ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ О
ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ
2008 ГОДА №273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»
И ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ»**

Москва, 2018

Содержание

1. Правовая основа обеспечения соблюдения Работниками ограничений и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами 3
2. Полномочия должностных лиц в Учреждении по обеспечению соблюдения Работниками ограничения и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей..... 4
3. Перечень ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностей, возлагаемых на Работников..... 5
4. Исполнение обязанности Работников включенных в Перечень представлять представителю нанимателя сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 6
5. Обязанность Работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений 7
6. Обязанность Работников уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения 9

Методические рекомендации по обеспечению соблюдения работниками Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (далее – Работники) ограничения и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными федеральными законами подготовлены в целях единообразного применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при организации соответствующей работы в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее – ФАУ «РосКапСтрой», Учреждение).

1. Правовая основа обеспечения соблюдения Работниками ограничений и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами

Правовую основу обеспечения соблюдения Работниками ограничений и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей составляют:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ № 273);
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - Указ №821);
- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – указ № 309);
- Постановление правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 года №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 июля 2015 № 500/пр «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового законодательства в организациях. Созданных для выполнения задач, поставленных

Методические рекомендации по обеспечению соблюдения работниками Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (далее – Работники) ограничения и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными федеральными законами подготовлены в целях единообразного применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при организации соответствующей работы в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее – ФАУ «РосКапСтрой», Учреждение).

1. Правовая основа обеспечения соблюдения Работниками ограничений и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами

Правовую основу обеспечения соблюдения Работниками ограничений и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей составляют:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ № 273);
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - Указ №821);
- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – указ № 309);
- Постановление правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 года №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 июля 2015 № 500/пр «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового законодательства в организациях. Созданных для выполнения задач, поставленных

перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей;

➤ Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 июля 2015 г. № 507/пр «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ № 507/пр).

➤ Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2017 г. № 1619/пр «Об утверждении Плана Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018 -2019 годы».

2. Полномочия должностных лиц в Учреждении по обеспечению соблюдения Работниками ограничения и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей

Основными задачами антикоррупционной деятельности в Учреждении являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ФАУ «РосКапСтрой»; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; оказание Работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения Работников ФАУ «РосКапСтрой» как организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой РФ); организация правового просвещения Работников Учреждения; обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и Работниками, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей отдельных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Минстроя РФ, проверки соблюдения Работниками требований к служебному поведению; проведение служебных проверок; обеспечение соблюдения Работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных ФЗ № 273 и другими федеральными законами и нормативными

правовыми актами Минстроя РФ; взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Перечень ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностей, возлагаемых на Работников

Законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Минстроя РФ, для Работников установлены следующие ограничения и запреты, требования к должностному поведению.

1.1. Работник обязан:

➤ уведомлять работодателя или представителя работодателя, должностное лицо ответственное в Учреждении за антикоррупционную деятельность (далее – Должностное лицо) органы прокуратуры или другие органы обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

➤ уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

➤ передавать по акту Должностному лицу, подарки, полученные им в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

1.1.1. Работник, замещающий отдельную должность, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом №507/пр (далее - Работник включенный в Перечень), обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

1.2. Работнику включенному в Перечень запрещается:

➤ получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

➤ выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

➤ использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

➤ разглашать или использовать в целях, не связанных с должностными обязанностями, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или конфиденциальную

информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

➤ допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности;

➤ принимать без письменного разрешения работодателя, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

➤ использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

➤ использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве Работника, если это не входит в его должностные обязанности;

➤ входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

➤ заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.3. Работники, в том числе Работники включенные в Перечень не могут осуществлять трудовую деятельность в Учреждении в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Работниками, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Исполнение обязанности Работников включенных в Перечень представлять представителю нанимателя сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.4. Обязанность ежегодно представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на Работников, включенных в Перечень.

1.5. Сроки, порядок сдачи, а также примеры заполнения справки о доходах рассмотрены в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для Работников ФАУ «РосКапСтрой» занимающих отдельные должности.

5. Обязанность Работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя, Должностное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы. Невыполнение Работником указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с работы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Работодателем путем утверждения соответствующего внутреннего нормативного правового акта.

1.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения Работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его Должностному лицу или направления такого уведомления по почте.

Уведомление необходимо направлять незамедлительно (в случае нахождения Работника на рабочем месте) либо незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения работы в случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения работы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются в нормативном правовом акте Учреждения.

1.7. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон Работника;
- дата, время и место обращения к Работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о действии (бездействии), которое Работник должен совершить по обращению;

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе (согласии) Работника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление должно быть лично подписано Работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к Работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

1.8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения.

Ведение журнала в ФАУ «РосКапСтрой» возлагается на Должностное лицо. Отказ в регистрации уведомления не допускаются.

1.9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Должностным лицом.

1.10. Организация проверки сведений о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным Работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Должностным лицом по поручению директора Учреждения путем направления уведомлений в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, проведения бесед с Работниками, подавшими уведомление, указанными в уведомлении, иными Работниками, получения от Работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

1.11. Уведомление направляется Должностным лицом в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению директора Учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Одновременно, сведения поступившем уведомлении направляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административно-Кадрового департамента Минстроя РФ.

1.12. Проверка сведений проводится органами прокуратуры, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты проверки доводятся до директора Учреждения.

1.13. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора Учреждения в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

1.14. В случае если склонение Работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны Работодателя, уведомление о таких фактах, содержащее сведения, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела, направляется служащим в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы.

1.15. Государственная защита Работника, уведомившего Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным Работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

1.16. Работодателем принимаются меры по защите Работника, направившего уведомление, в части возможных гарантий неувольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, непривлечения к дисциплинарной ответственности на период рассмотрения представленного Работником уведомления.

б. Обязанность Работников уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1.17. Данная обязанность должна быть реализована, в случае если у Работника при исполнении им должностных обязанностей возник конфликт интересов или Работнику стало известно о возможности его возникновения.

Применительно к ФЗ № 273 под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства. Под личной заинтересованностью Работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения Работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.18. Действующим законодательством не утверждены форма и порядок уведомления Работниками непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. В этой связи предполагается, что соответствующая информация излагается в письменной форме, в которой содержатся:

- характер личной заинтересованности Работника;
- конкретные должностные обязанности, исполнение которых может привести или привело к возникновению конфликта интересов;
- конкретные организации, физические лица исполнение должностных обязанностей в отношении которых может привести или привело к возникновению конфликта интересов.

В соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом №821, представление директора Учреждения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Учреждении по предупреждению коррупции, является основанием для проведения заседания обозначенной комиссии.

В случае если непосредственный начальник Работника не является членом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения направляется (передается) директору Учреждения, либо Должностному лицу. Перечень решений, которые может принять комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по итогам рассмотрения соответствующего вопроса, приведен в пункте 23 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 4 июля 2010 г. № 821.

Должностное лицо, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

- изменить должностное или служебное положение служащего, являющегося стороной конфликта интересов, в том числе отстранить его от исполнения должностных обязанностей. Так, в зависимости от сферы возникновения конфликта интересов, данная мера может быть применена в виде временного исключения Работника из состава конкурсной комиссии, комиссии по размещению заказа, участников проверочных мероприятий и т.д. Необходимо учитывать, что основанием для отстранения Работника от исполнения должностных обязанностей является соответствующий акт (решение) директора Учреждения. В этом решении следует указать основание для отстранения, дата, с которой

Работник отстранен, дата, с которой Работник должен приступить к исполнению должностных обязанностей;

➤ принять отказ Работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Эта мера может быть реализована посредством представления Работника в письменном виде на имя директора Учреждения обязательства воздержаться от совершения определенных действий или возврата полученного (например, в качестве подарка) имущества, если выгода уже получена;

➤ инициировать отвод или принять самоотвод Работника. При этом отвод (самоотвод) Работника не связан с его отстранением от должности, а может касаться недопущения его к рассмотрению конкретного дела либо курирования определенного направления деятельности, принятия определенного управленческого решения, осуществления контроля деятельности определенной организации и т.п.

В зависимости от конкретного случая возникновения конфликта интересов необходимо осуществлять контроль исполнения Работником должностных обязанностей, связанных с:

➤ подготовкой в пределах его компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования, контроля и надзора в соответствующей сфере на предмет внесения Работником предложений, предоставления им рекомендаций, подготовки проектов нормативных правовых актов с целью получения выгоды;

➤ осуществлением контроля (надзора) за соблюдением законодательства в соответствующей сфере на предмет выявления фактов нарушений с целью получения выгоды в интересах третьих лиц либо с целью совершения действий (бездействия), препятствующих устранению соответствующих нарушений;

➤ участием в работе конкурсной комиссии по государственным закупкам на предмет попытки оказать влияние на членов конкурсной комиссии либо осуществить необъективную оценку участников конкурсов с целью получения выгоды;

➤ направлением запросов о предоставлении информации на предмет использования полученной информации, не являющейся общедоступной, для предоставления третьим лицам;

➤ согласованием распределения бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределения ограниченных ресурсов на предмет принятия решений в пользу третьих лиц;

➤ взаимодействием с конкретными юридическими или физическими лицами, если Работники или их близкие родственники:

▪ в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых или гражданско-правовых отношениях с юридическими лицами, принимающими участие в конкурсе по государственным закупкам и их аффилированными лицами;

▪ владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами (за исключением Работников - собственников указанных ценных бумаг, передавших их в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от физических или юридических лиц (их представителей, посредников);
- имеют обязательства имущественного характера в отношении соответствующих юридических или физических лиц и т.д.