



МИНСТРОЙ РОССИИ
Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

ПРИКАЗ

«21» июня 2023 г.

№ 418

г. Москва

Об утверждении Регламента проведения добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой»

В целях повышения эффективности противодействия совершению коррупционных и иных правонарушений в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее – Учреждение), проверке соответствия деловых и профессиональных качеств работников и кандидатов на трудоустройство, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее – Регламент).
2. Начальнику отдела информатизации и автоматизации Щербакову В.В. разместить Регламент на официальном сайте Учреждения.
3. Назначить начальника отдела обеспечения безопасности и противодействия коррупции Пусачева А.Б. ответственным лицом за организацию проведения добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой».
4. Начальнику отдела обеспечения безопасности и противодействия коррупции Пусачеву А.Б. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор

Ю.Г. Максимова

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального автономного
учреждения «РосКапСтрой»
от «27» июня 2023 г. № 428

Регламент проведения добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет правила проведения добровольных психофизиологических исследований с применением технического средства - профессионального компьютерного полиграфа (далее - полиграф), предназначенного для осуществления психофизиологического метода детекции лжи.

2. Проведение добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа (далее - добровольное исследование) осуществляется организацией, с которой у Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (далее - ФАУ «РосКапСтрой») заключен соответствующий договор (далее - уполномоченная организация).

3. Проведение добровольных исследований осуществляется в целях:

а) оценки достоверности сведений, сообщаемых кандидатом на трудоустройство на должности, исполнение обязанностей по которым имеет коррупциогенную направленность, а также в случае необходимости подтверждения профессиональных и деловых качеств кандидата.

б) дополнительного анализа информации, полученной в ходе проведения служебной проверки, осуществляемой в соответствии с приказом директора ФАУ «РосКапСтрой» (уполномоченного им лица).

4. Проведение добровольных исследований осуществляется путем психофизиологического тестирования в форме добровольного исследования.

II. Принципы проведения добровольного исследования

5. Добровольное исследование основывается на принципах законности, гуманности, научности, конфиденциальности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, установленных Конституцией Российской Федерации.

6. Добровольное исследование проводится:

- с письменного согласия кандидата на трудоустройство, работника ФАУ «РосКапСтрой», в отношении которых предполагается его проведение (далее - опрашиваемое лицо) на прохождение добровольного исследования по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- с письменного согласия на обработку персональных данных опрашиваемого лица по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Отказ от участия в проведении добровольного исследования не влечет за собой ущемление законных прав и интересов опрашиваемого лица.

7. Недопустимо применение угроз, насилия, унижение чести и достоинства или иных незаконных мер воздействия с целью принуждения к получению согласия на проведение добровольного исследования.

8. Опрашиваемое лицо вправе в любое время отказаться от прохождения добровольного исследования, сообщив об этом в письменном виде по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту (в том числе, после дачи письменного согласия о проведении добровольного исследования).

9. Информация, полученная в ходе проведения добровольного исследования, не подлежит разглашению или использованию в целях, не предусмотренных настоящим Регламентом.

10. Результаты добровольного исследования носят рекомендательный характер и используются только в качестве дополнительной информации об опрашиваемом лице и не могут являться основанием для отказа в заключении трудового договора и основанием для принятия директором ФАУ «РосКапСтрой» (уполномоченным им лицом), иных решений, связанных с ущемлением законных прав и интересов опрашиваемого лица.

III. Организация и проведение добровольного исследования

11. Инициаторами проведения добровольного исследования являются:

а) директор ФАУ «РосКапСтрой» или уполномоченное им лицо, осуществляющие полномочия работодателя в отношении опрашиваемого лица;

б) опрашиваемое лицо.

12. Для проведения добровольного исследования ответственное лицо, назначаемое приказом директора ФАУ «РосКапСтрой» (уполномоченного им лица) направляет в уполномоченную организацию заявку на проведение добровольного исследования.

13. Уполномоченная организация уведомляет ответственное лицо о дате, месте и времени проведения добровольного исследования.

14. Извещение опрашиваемого лица о дате, месте и времени проведения добровольного исследования, а также его прибытие в установленные время и место обеспечивает ответственное лицо.

15. При проведении добровольного исследования осуществляются регистрация (контроль) и обработка (анализ) психофизиологических показателей опрашиваемого лица.

16. Проведение добровольного исследования осуществляет лицо, получившее специальную подготовку в соответствии с государственным стандартом на базе сертифицированных учебных центров, подтвержденную свидетельством (дипломом) государственного образца, и имеющее соответствующую форму допуска (далее – полиграфолог).

17. Полиграфолог:

а) знакомит опрашиваемое лицо с порядком проведения добровольного исследования, в том числе уведомляет об осуществлении аудио – и (или) видеозаписи;

б) обсуждает с опрашиваемым лицом тематику вопросов, которые будут ему заданы в ходе проведения добровольного исследования;

в) проводит добровольное исследование, используя основные технологии проведения;

г) проводит при необходимости заключительную беседу с опрашиваемым лицом;

д) осуществляет анализ и оценку, зарегистрированных полиграфом физиологических реакций опрашиваемого лица.

18. Добровольное исследование не проводится (начатое прекращается) независимо от наличия письменного согласия опрашиваемого лица на его проведение в случаях:

а) наличия близкого родства полиграфолога с опрашиваемым лицом;

б) личной прямой или косвенной заинтересованности полиграфолога в исходе добровольного исследования;

в) наличия у опрашиваемого лица психофизиологического состояния, препятствующего проведению добровольного исследования.

19. Заключение по результатам проведения добровольного исследования направляется инициатору уполномоченной организацией.

20. Заключение по результатам проведения добровольного исследования и материалы, полученные в ходе проведения добровольного исследования, хранятся в ФАУ «РосКапСтрой» один год с момента получения.

21. По истечении срока хранения заключение и материалы, полученные в ходе проведения добровольного исследования, подлежат уничтожению в установленном порядке.

22. Персональные данные опрашиваемого лица и иная информация, полученная в ходе проведения добровольного исследования, не подлежат разглашению или использованию в целях, не предусмотренных настоящим Регламентом.

23. Директор ФАУ «РосКапСтрой» (уполномоченное им лицо) определяет и назначает приказом ответственное лицо за хранение заключений по результатам проведения добровольного исследования и иных материалов, полученных в ходе проведения добровольного исследования.

Директору ФАУ «РосКапСтрой»

**Заявление
о добровольном согласии на прохождение психофизиологического
исследования с применением полиграфа**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, дата рождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

на основании сделанного мне предложения пройти добровольное
психофизиологическое исследование с применением полиграфа в связи с

и после ознакомления меня с предоставленными мне правами, согласно
которым:

а) данное исследование будет проведено только после моего письменного
согласия;

б) в ходе тестирования на полиграфе перед предъявлением каждого из
тестов буду ознакомлен(-а) с содержанием вопросов, которые будут мне
заданы, имея при этом возможность участвовать в уточнении их содержания;

в) в процессе добровольного исследования могу отказаться от его
продолжения в любой момент его проведения;

г) результаты исследования с применением полиграфа будут доступны
только:

- уполномоченной организации, осуществляющей проведение
добровольного исследования с применением полиграфа;

- инициатору проведения добровольного исследования.

Сообщаю, что на такое исследование _____

(выражаю согласие/не выражаю согласия)

Свое решение о вышеизложенном принимаю добровольно.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Директору ФАУ «РосКапСтрой»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

с целью проведения добровольного психофизиологического исследования с применением технического средства - профессионального компьютерного полиграфа, предназначенного для осуществления психофизиологического метода детекции лжи даю согласие Федеральному автономному учреждению «РосКапСтрой», расположенному по адресу: 129329, г. Москва, Игарский проезд, д. 2 на обработку: а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- заключение по результатам добровольного исследования с применением полиграфа.

Обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует в течении одного года с момента получения Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» заключения о проведении добровольного психофизиологического исследования с применением технического средства - профессионального компьютерного полиграфа. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись)

(ФИО полностью)

Приложение 3
к Регламенту проведения добровольных
психофизиологических исследований
с применением полиграфа
в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой»

Директору ФАУ «РосКапСтрой»

ОТКАЗ

**от прохождения добровольного психофизиологического исследования с
применением полиграфа**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

отказываюсь от прохождения добровольного психофизиологического
исследования с применением полиграфа по следующим причинам:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист согласования

Внутренний документ "Приказ_ полиграф Об утверждении регламента проведения добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Руководитель контрактной службы	Чухрова Ирина Петровна	Согласовано	21.06.2023	
Руководитель департамента - главный бухгалтер	Астахова Надежда Геннадьевна	Согласовано	21.06.2023	
Руководитель департамента	Беленицына Наталья Михайловна	Согласовано с замечаниями	21.06.2023	проекты согласованы были ранее.
Заместитель директора	Кубышкин Игорь Васильевич	Согласовано	21.06.2023	
Заместитель директора	Москаев Вячеслав Сергеевич	Согласовано	22.06.2023	
Начальник отдела	Пусачев Андрей Борисович	Согласовано	21.06.2023	
Руководитель департамента	Соколова Юлия Юрьевна	Согласовано с замечаниями	21.06.2023	В тексте