

Утверждено
Приказом № 01/0110-1у
от 01 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты
выпускных квалификационных (дипломных) работ слушателями
Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования, предъявляемые к дипломной работе	4
3. Основные этапы выполнения дипломной работы	4
4. План-график выполнения дипломной работы	6
5. Структура и содержание разделов дипломной работы	7
6. Требования к оформлению дипломной работы	9
7. Рецензирование дипломной работы	10
8. Подготовка доклада для защиты дипломной работы	10
9. Порядок защиты дипломной работы	11
10. Оценка дипломных работ Аттестационной комиссией	12
11. Хранение дипломных работ после защиты	13
12. Контроль за профессиональной переподготовкой слушателей, выполнением, защитой и хранением дипломных работ	13
Приложения	15

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа является одним из видов итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по образовательной программе профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее – Учреждение).

1.2. Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- «Положением об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального обучения», утвержденным приказом ФАУ «РосКапСтрой» от 22.05.2018 г. № 36 «Об утверждении локальных нормативных актов».

1.3. Дипломная работа представляет собой исследование одной из актуальных тем в предметной области подготовки специалиста, в которой слушатель (обучающийся) демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Дипломная работа показывает уровень освоения слушателем методов научного анализа изучаемых явлений, умение делать теоретические обобщения и выводы, обоснованные предложения и практические рекомендации в изучаемой предметной области.

1.4. Выполнение дипломной работы призвано способствовать решению следующих задач:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний слушателей, совершенствованию умений и навыков их применения при решении конкретных практических задач;

- развитию навыков самостоятельной исследовательской работы слушателей: планирования и проведения исследований, интерпретации полученных результатов, их правильного изложения и оформления;

- выявлению степени подготовленности слушателей к самостоятельной работе.

1.5. Защита дипломных работ проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки слушателей и их готовности к последующей профессиональной деятельности.

2. Требования, предъявляемые к дипломной работе

2.1. К дипломной работе предъявляются следующие требования:

- актуальность и практическая значимость темы дипломной работы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики деятельности строительной отрасли, соответствие содержания работы утвержденной теме, полнота раскрытия темы;
- наличие в дипломной работе аналитических выводов и оценок степени научной разработанности проблем, избранной темы исследования, полнота использования библиографических источников;
- освещение теоретических вопросов темы во взаимосвязи с исследованием практического материала;
- наличие четкой структуры излагаемого материала, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов темы, актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирико-фактологического материала, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме;
- самостоятельное и творческое выполнение слушателем дипломной работы, умение использовать рациональные приемы поиска, отбора, обработки и систематизации информации, наличие слушателя собственных авторских суждений по проблемным вопросам темы дипломной работы;
- правильное оформление дипломной работы в соответствии с требованиями настоящего Положения, аккуратность исполнения.

3. Основные этапы выполнения дипломной работы

3.1. Основные этапы выполнения дипломной работы:

- выбор и утверждение темы дипломной работы, утверждение научного руководителя;
- разработка примерного плана дипломного исследования, согласование плана с научным руководителем;
- подбор и изучение нормативных правовых актов, литературы (включая монографии, научные статьи и т.п.), практических материалов;
- в случае целесообразности использования при подготовке дипломной работы (в дипломной работе) конфиденциальной информации, служебных документов, материалов какой-либо организации (органа государственной власти,

местного самоуправления) - получение согласия (в письменной форме) руководителя организации (органа государственной власти, местного самоуправления) на использование такой информации, документов, материалов (в том числе без грифа секретности) и предоставление полученного документа о согласии своему научному руководителю (для последующего представления Аттестационной комиссии ФАУ «РосКапСтрой» при защите дипломной работы);

- утверждение Плана-графика выполнения дипломной работы руководителем структурного подразделения Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (далее - профильного Института) (*Приложение 1*);

- написание дипломной работы;

- представление дипломной работы на рассмотрение Экспертного совета по образовательной деятельности в сфере строительства и градостроительства ФАУ «РосКапСтрой» (далее – Экспертный совет), при условии, что тематика дипломной работы относится к сфере строительства или градостроительства; доработка дипломной работы с учетом рекомендаций Экспертного совета (при наличии рекомендаций, оформленных в письменном виде за подписью Председателя Экспертного совета);

- представление дипломной работы на рассмотрение рецензента; рецензирование дипломной работы (*Приложение 7*);

- представление дипломной работы к защите в Аттестационную комиссию ФАУ «РосКапСтрой» и защита дипломной работы (*Приложения 9*).

3.2. Тема дипломной работы определяется руководителем профильного Института Учреждения, в котором обучается слушатель (по согласованию со слушателем) и утверждается приказом директора Учреждения.

Тема дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим слушателя на обучение.

Тематика дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, ежегодно обновляться.

Разработка одной темы несколькими слушателями допускается в том случае, если тема носит комплексный характер, и каждый слушатель работает над отдельной ее частью.

3.3. При подготовке дипломной работы каждому слушателю назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант.

Научным руководителем назначается, как правило, руководитель профильного Института Учреждения, в котором обучается слушатель.

Научный руководитель может быть также назначен из числа профессорско-преподавательского состава Учреждения, ведущих преподавателей профильных

образовательных учреждений, квалифицированных специалистов профильных предприятий или организаций и утверждается приказом директора Учреждения.

В обязанности научного руководителя входят:

- помощь в выборе темы дипломной работы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- контроль реализации плана-графика выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на работу.

За одним научным руководителем может быть одновременно закреплено не более 7 (семи) обучающихся (слушателей).

3.4. Обучающийся обязан регулярно информировать научного руководителя о состоянии проводимой им работы, представлять научному руководителю подготовленные материалы в соответствии с Планом-графиком выполнения исследования, своевременно устранять указанные им недостатки.

3.5. Завершенные дипломные работы по направлениям строительство и градостроительство подлежат обязательному рассмотрению Экспертным советом.

Завершенные дипломные работы по иным профильным направлениям подлежат обязательному рецензированию.

3.6. Дипломная работа может быть допущена к защите, если ее содержание раскрывает тему исследования, оформлена в соответствии с настоящим Положением, имеется положительный отзыв научного руководителя, дана положительная рецензия по установленной форме.

3.7. Руководитель профильного Института Учреждения, в котором обучается слушатель, после обсуждения дипломной работы на Экспертном совете и выполнения слушателем рекомендаций Экспертного совета по доработке дипломной работы (при наличии рекомендаций) принимает решение о допуске дипломной работы к защите, делая на титульном листе соответствующую запись: «Допускается к защите».

3.8. Не позднее чем за 5 (пять) дней до даты защиты дипломной работы руководитель профильного Института Учреждения представляет в Учебно-методический отдел список лиц, допущенных к защите дипломных работ.

4. План-график выполнения дипломной работы

4.1. После утверждения темы дипломной работы и назначения научного руководителя слушатель должен разработать по согласованию с научным руководителем примерный план исследования, раскрывающий содержание дипломной работы.

4.2. Разработка темы дипломной работы начинается с подбора и изучения библиографических источников. При этом слушателю следует ориентироваться на рабочую учебную программу соответствующей дисциплины, рекомендации научного руководителя, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг, статей.

4.3. В процессе подбора литературы рекомендуется руководствоваться правилами оформления библиографии (*Приложение 4*) и заполнять отдельные карточки, которые впоследствии будут использованы при составлении обзора литературы.

Цитаты из литературных источников выписываются дословно со ссылкой на источник и страницу (*Приложение 5*).

4.4. По результатам изучения литературных источников и консультаций с научным руководителем слушатель определяет объем, а также место и время сбора фактического исследовательского материала, необходимого для разработки каждого раздела дипломной работы.

4.5. В процессе сбора фактического исследовательского материала важно обсуждать исследуемую проблему с опытными практикующими специалистами.

Фактический материал для выполнения дипломной работы оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Последующая аналитическая обработка фактического материала должна выявить проблемы и дать основу для разработки комплекса мероприятий и обоснованных предложений по их решению. Фактический материал должен содержать ссылки на источник (*Приложение 5*): справки, формы отчетности, опросные листы, анкеты и др. Копии источников небольшого объема могут быть приложены к дипломной работе в качестве отдельных приложений.

4.6. После изучения необходимой литературы и фактического материала слушатель по согласованию с руководителем корректирует примерный план исследования, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность и объем.

4.7. На основе плана дипломного исследования составляется и утверждается План-график выполнения дипломной работы, который включает в себя этапы и сроки выполнения работы.

5. Структура и содержание разделов дипломной работы

5.1. Структура дипломной работы содержит следующие базовые элементы:

- титульный лист (*Приложение 2*);
- оглавление (*Приложение 3*);
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);

- заключение;
- список использованной литературы (*Приложение 4*);
- приложения.

5.2. Примерная структура дипломной работы может быть дополнена и детализирована с учетом целей и характера дипломного исследования и специфики профильного Института Учреждения, курирующего обучение слушателя.

5.3. Во введении указывается актуальность темы, цель и задачи дипломной работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, значение разработки проблемы для теории и практики в сфере строительства, градостроительства и ЖКК, определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика материала исследования, указывается, какие данные практической деятельности были обобщены автором работы как результаты обобщения отражены в работе, характеризуется ее структура.

5.4. В основной части необходимо раскрыть сущность темы, степень разработанности ее в отечественной и зарубежной литературе, основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной правовой базы, других библиографических источников, практики выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и оптимальные пути их решения.

5.5. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов (глав) не должны повторять название работы, а заголовки подразделов (параграфов) – название разделов (глав).

Каждый раздел (глава) заканчивается выводами, к которым пришел автор работы в ходе ее написания.

5.6. В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы и др.

5.7. Список использованной литературы и практических материалов включает следующие разделы:

- международные, зарубежные и отечественные нормативные правовые акты;
- научная, учебная и учебно-методическая литература и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Список литературы обычно включает не менее 20 - 30 наименований.

В списке литературы указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы.

Список литературы формируется по разделам, в которых литературные источники приводятся в алфавитном порядке (*Приложение 4*).

5.8. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (*Приложение 5*). Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

5.9. Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т. п. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки.

6. Требования к оформлению дипломной работы

6.1. Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 80 страниц печатного (компьютерного, машинописного) текста (размер шрифта 14, интервал - 1,5), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм). Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, оглавление – второй, введение – третьей и т. д. Проставление нумерации начинается с введения.

6.2. В тексте названия разделов (глав) набираются прописными (заглавными) буквами, названия подразделов (параграфов) – строчными буквами, расстояние между заголовком и последующим текстом равно 3 интервалам, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком – 4 интервалам. Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Абзацы выделяются путем отступа от начала строки на 5 знаков. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами.

6.3. В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

6.4. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название (таблицы – вверху, остальные – внизу) и соответствующий номер (*например*: Таблица 3; Рис. 5).

6.5. При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения (*например*: Приложение 3).

6.6. Завершенная дипломная работа подписывается слушателем, научным руководителем и консультантом (при наличии последнего).

7. Рецензирование дипломной работы

7.1. Завершенная дипломная работа по направлению строительство или градостроительство должна быть представлена на рассмотрение Экспертного совета.

7.2. Дипломная работа, признанная Экспертным советом не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается слушателю; при этом указываются конкретные недостатки работы, даются рекомендации по их устранению и доработке дипломной работы (в письменном виде за подписью Председателя Экспертного совета).

7.3. Завершенная дипломная работа по профильному направлению, не указанному в подпункте 7.1, должна быть представлена на рассмотрение рецензента для подготовки рецензии (*Приложение 7, 8*).

7.4. К рецензированию привлекаются профессорско-преподавательский состав Учреждения, ведущие преподаватели профильных образовательных учреждений, квалифицированные специалисты профильных предприятий и организаций.

7.3. Рецензия, а также рекомендации Экспертного совета по доработке дипломной работы (при наличии рекомендаций) не подшиваются, а прикладываются к дипломной работе.

7.5. Слушатель вправе защищать свою работу и при отрицательной рецензии (отзыве рецензента).

7.6. При наличии отрицательной рецензии на дипломную работу слушатель должен доложить на защите об устранении указанных в рецензии замечаний или обосновать свою точку зрения при отказе в устранении замечаний.

8. Подготовка доклада для защиты дипломной работы

8.1. Для защиты дипломной работы слушатель готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем, а также презентацию в электронном виде (по желанию).

8.2. В докладе слушатель должен обосновать актуальность темы дипломной работы, ее практическую значимость, привести мотивы выбора темы работы, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена дипломная работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами; выводы, предложения и рекомендации с указанием их практического значения.

9. Порядок защиты дипломной работы

9.1. К защите дипломной работы допускается слушатель, успешно освоивший образовательную программу профессиональной переподготовки и выполнивший учебный план в полном объеме.

9.2. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На указанное заседание приглашаются слушатель, его научный руководитель, а также могут быть приглашены рецензент дипломной работы, члены Экспертного совета, преподаватели, сотрудники подразделений Учреждения.

9.3. На заседание Аттестационной комиссии представляются следующие документы:

9.3.1. Список лиц, допущенных к защите дипломной работы;

9.3.2. Дипломные работы с приложением:

- отзыва научного руководителя,

- рецензии;

- протокола заседания Экспертного совета, на котором рассматривалась соответствующая дипломная работа, а также рекомендаций Экспертного совета по доработке дипломной работы (при наличии рекомендаций) - *для дипломных работ в сфере строительства или градостроительства;*

- письменного согласия руководителя организации (органа государственной власти, местного самоуправления) на использование в дипломной работе конфиденциальной информации, служебных документов, материалов какой-либо организации (органа государственной власти, местного самоуправления) - *в случае использования таких информации, документов, материалов в дипломной работе.*

9.3.3. Иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы слушателей - печатные труды, статьи, акты о внедрении и т. п. (предоставляются слушателем).

9.4. На защиту работы каждому обучающемуся, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут).

9.5. Защита работы происходит, как правило, в следующем порядке:

- секретарь Аттестационной комиссии представляет слушателя и называет тему его дипломной работы;

- слушатель выступает с докладом и презентацией (при наличии), регламент выступления не более 15 минут;

- слушатель отвечает на вопросы членов Аттестационной комиссии, связанные с тематикой защищаемой дипломной работы;

- секретарь Аттестационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию (рецензии) на дипломную работу, а также рекомендации Экспертного совета по доработке дипломной работы (при наличии рекомендаций);

- слушатель отвечает на замечания, высказанные в отзыве и рецензии (рецензиях), а также в рекомендациях Экспертного совета (при наличии рекомендаций), защищает те положения дипломной работы, которые вызвали критику;

- с разрешения председателя Аттестационной комиссии предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав).

9.6. Секретарь экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты дипломной работы, вопросы, заданные слушателю.

10. Оценка дипломной работы Аттестационной комиссией

10.1. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок за дипломную работу проводятся на закрытом заседании Аттестационной комиссии.

10.2. При определении оценки по результатам защиты дипломной работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность предпринятых решений, глубина проработки рассматриваемых вопросов, степень самостоятельности и инициативность слушателя при выполнении дипломной работы, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы научного руководителя и рецензента.

10.3. Результаты защиты работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.4. Решение принимается простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном участии председателя Аттестационной комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель Аттестационной комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

10.5. Заседание Аттестационной комиссии протоколируется. В протоколах указываются: итоговая оценка по результатам защиты дипломной работы, заданные вопросы, особые мнения членов комиссии.

Присутствующие Председатель (или заменяющий его заместитель председателя), члены Аттестационной комиссии, а также секретарь комиссии ставят свои подписи в протоколе.

10.6. Результаты защиты дипломной работы объявляются слушателю в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания Аттестационной комиссии.

10.7. Результаты защиты дипломной работы и выставленная Аттестационной комиссией оценка являются окончательными и обжалованию не подлежат.

10.8. В случае неявки слушателя на защиту по уважительной причине председатель Аттестационной комиссии переносит защиту дипломной работы на другую дату.

10.9. Слушателю, получившему при защите дипломной работы оценку «неудовлетворительно», повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через один год после первичной защиты.

10.10. Повторная защита не может назначаться более двух раз.

Основанием для повторной защиты является заявление слушателя.

10.11. Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по скорректированной теме дипломной работы, вновь утвержденной в установленном порядке.

10.12. По итогам защиты дипломной работы Аттестационная комиссия может рекомендовать лучшие работы к публикации.

11. Хранение дипломных работ после защиты

11.1. После защиты дипломные работы вместе с отзывами, рецензиями и рекомендациями Экспертного совета (при наличии рекомендаций) хранятся в профильном Институте Учреждения.

11.2. Условия хранения дипломных работ должны исключать возможность их утраты и (или) плагиата.

11.3. Дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Учреждении.

11.4. Срок хранения дипломных работ в Учреждении – 5 (пять) лет с даты защиты.

11.5. По истечении срока, указанного в подпункте 11.4, дипломные работы могут уничтожаться по Акту в установленном порядке.

12. Контроль за профессиональной переподготовкой слушателей, выполнением, защитой и хранением дипломных работ

12.1. Текущий контроль за обучением слушателя по программе профессиональной переподготовки и выполнением дипломной работы осуществляет на постоянной основе руководитель профильного Института Учреждения, в котором обучается слушатель.

12.2. Общий контроль за соблюдением порядка профессиональной переподготовки и итоговой аттестации слушателей, хранением дипломных работ в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет начальник Учебно-методического отдела Учреждения.

Приложение № 1
к Положению об организации выполнения
и защиты выпускных квалификационных
(дипломных) работ



МИНСТРОЙ РОССИИ
Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

Институт _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института _____

(ученая степень, ученое звание,)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения дипломной работы

Слушатель _____

Тема дипломной работы: _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении

Слушатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

Утверждаю:

Руководитель Института

Приложение № 2
к Положению об организации выполнения
и защиты выпускных квалификационных
(дипломных) работ



МИНСТРОЙ РОССИИ
Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

ИНСТИТУТ _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил:
слушатель

(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность,)

(подпись) (Ф.И.О.)

Решение о допуске к защите _____

Директор института _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата защиты: _____ Оценка _____

Москва 20__

Приложение № 3
к Положению об организации выполнения
и защиты выпускных квалификационных
(дипломных) работ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
ГЛАВА 1	(Заголовок)	5
1.1.	(Заголовок)	...
1.2.	(Заголовок)	...
1.3.		
ГЛАВА 2	(Заголовок)	...
2.1.	(Заголовок)	...
2.2.	(Заголовок)	...
2.3.		
ГЛАВА 3	(Заголовок)	...
3.1.	(Заголовок)	...
3.2.	(Заголовок)	...
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		...
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ		...
ПРИЛОЖЕНИЯ		...

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ

1. Оформление списка нормативных актов

1.1. Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

Международные договоры, ратифицированные Российской Федерацией;
Конституция Российской Федерации;
Законы Российской Федерации (по степени юридической силы);
Указы Президента Российской Федерации;
нормативные акты Правительства Российской Федерации;
нормативные акты министерств и ведомств;
нормативные акты субъектов федерации (по степени юридической силы).

Отдельными списками оформляются перечни международных договоров не ратифицированных Российской Федерацией, зарубежных нормативных актов (по степени юридической силы) и нормативные акты, утратившие юридическую силу.

1.2. В библиографии необходимо указать: полное наименование акта, дату его принятия, номер, официальный источник опубликования и указание на действующую редакцию.

Пример:

О мерах по усилению контроля за созданием и деятельностью общественных объединений: Указ Президента Российской Федерации от 13 января 2012 г. № 145 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 2012. № 3. Ст. 169.

2. Оформление научной литературы и материалов периодической печати

Библиографические данные включают описание следующих элементов:

2.1. Фамилия и инициалы автора; точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят "и др."

2.2. Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаголовок – также без кавычек; точка; тире.

2.3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания).

2.3.1. Место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно (М., СПб.); двоеточие, а другие города полностью (Ростов, Томск); двоеточие.

2.3.2. Наименование издательства без кавычек с прописной буквы; запятая.

2.3.3. Том, часть – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, после цифры тома или части – точка, тире. Выпуск – с прописной буквы, сокращенно (Вып.); точка, тире.

2.3.4. Порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно; точка, тире. Цифра с наращением.

2.3.5. При обозначении года указываются только цифровые данные; точка, тире.

2.3.6. Страницы – с прописной буквы, сокращенно (с.); точка.

Пример:

Батищев В. И. Точечное строительство: опыт, перспективы. – Воронеж: Воронежский архитектурный колледж. Т. 1. Изд. 2-е. 2011. с. 144.

Азимов А. Язык науки / Перевод с английского И. А. Лалаянца: Под ред. и с предисл. Б. Д. Сергиевского. М.: Мир, 1985. с. 278.

2.4. Если на одной и той же странице делают несколько ссылок, то при повторении библиографических сведений достаточно указать "там же", поставить запятую и привести номера страниц, на которые дается ссылка.

2.5. При использовании материалов периодической печати (газетная информация) необходимо указывать название статьи, газеты, год, дату.

Пример:

Останется ли пятый за бортом? (лица и тени террористов) // Российская газета. 2012. 26 мая.

3. Оформление списка использованных материалов практики

3.1. Если при написании работы использованы материалы судебной, арбитражной, следственной и другой практики, то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем – неопубликованные.

Пример:

а) опубликованное дело –

Дело Алексеева и др. Приговор Московского городского суда от 21 апреля 1993 года (Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, 1994. № 3. с. 7-8);

б) неопубликованное дело –

Дело № 81/1637 Никулинского межмуниципального народного суда г. Москвы.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ИСТОЧНИК

1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Пример:

"как подчеркивает В. И. Петров", "по мнению В. Н. Иванова", "следует согласиться с Т. П. Сергеевым" и т. д.

2. При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней (в соответствии с правилами оформления библиографии).

Пример:

Иванов С. С. и др. Охрана труда. М.: Академия строительства, 2012. с. 4.

Предпочтительно оформлять ссылки на библиографический источник внизу каждой страницы (построчные сноски).

*Пример*¹:

Если в тексте указаны автор и название книги (только автор или только название), то в сноске указываются и автор и название; если в тексте указаны автор и название статьи, то в сноске указываются только данные журнала или газеты; если на одной странице подряд несколько сносок на одно произведение, то в сноске пишут «Там же»² до появления нового источника.

¹ Сологуб Н.М. Инновационные методы строительства. - М.: Инфра-М. 2012. - С. 23.

² Там же. С. 40.

Приложение № 6
к Положению об организации выполнения
и защиты выпускных квалификационных
(дипломных) работ

ОТЗЫВ
на дипломную работу

слушателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Содержание отзыва

Научный руководитель

_____ (ученая степень, ученое звание,
должность,)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Памятка научному руководителю (рецензенту)
дипломной работы по составлению отзыва (рецензии)**

Отзыв научного руководителя (рецензия) на выпускную квалификационную работу составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- актуальность, новизна темы исследования, значимость ее для практической деятельности, краткая характеристика задач, поставленных перед дипломником, а также используемых им средств и методов их решения, соответствие содержания работы теме, полнота раскрытия темы, степень решения поставленных задач;
- полнота использования нормативных и литературных источников, сочетание теоретического освещения вопросов темы с исследованием практики деятельности строительной, градостроительной отрасли и ЖКК (при необходимости, в случае актуальности), глубина и масштабы проведенных исследований, достаточность практических материалов, использованных в работе, значимость и достоверность полученных результатов, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме, адекватность их реальному положению дел;
- степень самостоятельности автора, наличие собственных суждений по проблемным вопросам темы, умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, анализировать и обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- наличие четкой структуры, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов, язык, стиль изложения, правильность и аккуратность оформления работы, соответствие его предъявляемым требованиям;
- вопросы, особо выделяющие работу, возможность практического использования результатов исследования в деятельности строительной, градостроительной отрасли и ЖКК;
- недостатки работы, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, рекомендации, пожелания;
- общий вывод об уровне работы, предложение об оценке («отлично», (для дипломных работ по направлениям строительство или градостроительство) «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и присвоении выпускнику соответствующей квалификации*.

Подпись научного руководителя (рецензента) не заверяется печатью.

*Примечание: Оценки «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» должны быть обоснованы с указанием конкретных присущих работе недостатков. Оценки неконкретного характера («заслуживает положительной оценки», «заслуживает высокой оценки» и т.п.) недопустимы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны; задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;

- выполненная работа свидетельствует о знании автором подавляющего большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности строительной отрасли и ЖКК;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер;

- работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям;

- доклад о выполненной работе сделан методически грамотно;

- научный руководитель и рецензент (рецензенты) / Экспертный совет предлагают оценить дипломную работу на «отлично».

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;

- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности строительной отрасли и ЖКК;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении

некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите слушатель относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

- научный руководитель и рецензент (рецензенты) предлагают оценить работу на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме;

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованны и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите слушатель привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если дипломная работа:

- не отвечает предъявленным требованиям (в том числе содержание работы не раскрывает утвержденную тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в процессе защиты работы слушатель показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы);

- в отзыве научного руководителя, в рецензии (рецензиях), в рекомендациях Экспертного совета имеются принципиальные критические замечания.