

Утверждено

Приказом № 01/0110-14

от 01 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке

Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи электронной библиотеки	4
3. Основные функции электронной библиотеки	4
4. Ресурсы электронной библиотеки.....	5
5. Порядок предоставления информационных материалов пользователям.....	5
6. Руководство электронной библиотекой	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования электронной образовательной библиотеки в федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № вк-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2014 года № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

– Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Электронная библиотека Учреждения – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.3. Электронная библиотека Учреждения формируется и работает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказами и распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Электронная библиотека Учреждения обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание слушателей и сотрудников Учреждения, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Создание электронной библиотеки Учреждения направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение доступности полнотекстовых изданий и трудов сотрудников Учреждения;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам, существующей исключительно в электронном виде;
- повышение качества и оперативности обслуживания за счет предоставления слушателям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- модернизация библиотечных технологий;
- долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2. Основными задачами электронной библиотеки Учреждения являются:

- содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе слушателей;
- предоставление учебного материала и необходимых дополнительных источников информации;
- содействие научно-исследовательскому процессу;
- удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний.

3. Основные функции электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека Учреждения ориентирована на сотрудников и слушателей и призвана выполнять следующие основные функции:

- формирование и хранение информации в электронном виде;
- предоставление пользователям возможности доступа к электронным документам независимо от места и времени;
- повышение оперативности предоставления пользователям необходимых информационных источников;
- предоставление возможности организованного и оперативного поиска в больших объемах информации;
- повышение заинтересованности пользователей в получаемой информации;
- повышение качества преподавания и обучения за счет активного использования электронных информационных ресурсов.

4. Ресурсы электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки Учреждения полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;
- создание собственных электронных документов.

4.2. Электронная библиотека Учреждения включает электронные публикации сотрудников Учреждения и других авторов (монографии, диссертации, учебники, конспекты лекций, методические пособия, статьи), нормативно-технические документы, удаленные электронные ресурсы.

4.3. Электронные ресурсы, поступившие в электронную библиотеку, размещаются на сайтах www.akdgs.ru и (или) www.roskstroy.ru, с соблюдением авторских прав.

5. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

5.1. Для представления информационных материалов в электронной библиотеке Учреждения используются:

- формат PDF - в качестве основного формата;
- форматы DOC, TXT;
- форматы для изображений TIFF, JPEG;
- гипертекстовый язык разметки HTML.

5.2. Материалы, размещенные в электронной библиотеке Учреждения, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

5.3. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

5.4. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

6. Руководство электронной библиотекой

6.1. Общее руководство работой электронной библиотекой Учреждения и ответственность за осуществление ее деятельности возлагается на начальника учебно-методического отдела департамента учебно-методической деятельности.

6.2. Учебно-методический отдел осуществляет техническую поддержку электронной библиотеки Учреждения и обеспечивает ее функционирование, в том числе:

- определение политики комплектования;
- учет, распределение, хранение и списание электронных изданий;
- постановка на учет электронных изданий;
- организации долговременной сохранности фонда;
- организация доступа к фонду электронной библиотеки Учреждения;
- обеспечение действия авторского права на электронные документы.